



**ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS**

**FECHA DE SOLICITUD**

DIA	MES	AÑO

**DATOS DE QUIEN SOLICITA. (RESPONSABLE DE ÁREA)**

**RECORD.**

**NOMBRE.**

**ÁREA O DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCIÓN DE QUIEN HACE LA SOLICITUD.**

**ESPECIFICAR CLARAMENTE A QUIEN VA DIRIGIDO EL CORREO ELECTRÓNICO.**

**FECHA DE ENVÍO.**

**OBSERVACIONES A CONSIDERAR:**

SE DEBERÁ ENVIAR A SIIA@UABCS.MX, EL TEXTO DEL CORREO (en formato MS Word) QUE SE DESEA ENVIAR, ASI COMO LOS ARCHIVOS ADJUNTOS (en formato PDF) QUE SE NECESITEN INCLUIR.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE**  
**DEL ÁREA O DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**SELLO**